

Коллективный
договор

*Муниципальное учреждение «Управление
по делам молодежи спорту и туризму»
Исполнительного комитета
Муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»*

Зарегистрирован
за № 19
« 14 » января 2011 г.

г. Лениногорск РТ
2011 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и трудовыми коллективами подведомственных учреждений Муниципального учреждения «Управление по делам молодежи спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

1. Общие положения.

Настоящий коллективный договор заключен между администрацией Муниципального учреждения «Управление по делам молодежи спорту и туризму» Исполнительного комитета Муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», именуемой в дальнейшем «Работодатель» в лице директора Шакирова Ленара Рустамовича, действующей на основании Устава, с одной стороны и работниками МУ «УДМС и Т» в лице их представителя председателя Профсоюзного комитета Гизатулиной Альфии Анваровны, с другой стороны, заключили договор о ниже следующем:

1.1. Настоящий договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем на основе принципов социального партнерства, сотрудничества, разграничения прав и обязанностей сторон в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.2. Настоящий договор обеспечивает защиту социальных и экономических прав работников, социально-трудовые отношения, охрану труда и социальные гарантии.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МУ «УДМС и Т» и работников подведомственных учреждений: МУ ДОД ДЮСШ № 1, МУ ДОД ДЮСШ № 2, МУ ДОД КДЮСШ № 3, МУ ДОД СШ «ОР», МУ ДОД ДЮСШ по хоккею с шайбой «Нефтяник», МУ Спортивный комплекс «Юность», МУ Стадион «Юность», МУ «Ледовый дворец спорта», МУ Спортивно-оздоровительный комплекс, МУ ДОЛ «Дружба», МУ ЦПППДМ «Логос», МУ(ЦМС) ФООП «Форпост».

1.4. Действие договора распространяется на работников и работодателей уполномочивших соответствующих представителей сторон разработать и заключить его от их имени и на работников и работодателей, присоединившихся к договору после его заключения.

1.5. В период действия коллективного договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок разрешения коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения конфликтов, с целью предупреждения применения трудовыми коллективами крайней меры их разрешения – забастовок.

2. Обязательства сторон в области социально-трудовых отношений.

2.1. Руководствуясь принципами социального партнерства, основанными на взаимном уважении, равенстве и учете интересов стороны обязуются:

- Содействовать соблюдению в учреждениях трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права

- Способствовать улучшению социально-трудовых отношений, созданию безопасных условий труда и охраны здоровья работников учреждений в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. При осуществлении ликвидации, реорганизации учреждений проводить совместные переговоры по достижению приемлемых решений для соблюдения прав и интересов работников.

2.3. Стороны обеспечивают деятельность в области развития молодежного, спортивно-массового движения в городе и районе, исходя из устава МУ «УДМС и Т», должностных инструкций, соблюдая нормы и правила внутреннего распорядка.

2.4. Администрация «МУ УДМС и Т» обязуется гарантировать работникам полную занятость, создавать условия для работы в течение календарного года.

2.5. Профсоюзный комитет обязан:

- Контролировать правильность выполнения мероприятий коллективного договора;

- Представлять интересы работников, при возникновении трудовых споров;

- Сотрудничать с руководителями учреждений в ходе переговоров, касающихся социально-экономического развития организаций.

- Предоставляет документацию на награждение работников, активно работающих в профсоюзной организации в городской профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания для поощрения грамотами различных уровней.

3. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения работников

3.1 Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Срочный трудовой договор может быть заключен при выполнении следующей работы: при замещении работника на время отпуска.

3.2 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.3 В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части 1 пункта 3.3 настоящего договора. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

При указанных переводах оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

3.4 Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашения сторон;
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
- 5) перевод работника по просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

3.5 Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 3 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее за 3 месяца.

3.6 При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют семейные – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работники, получившие у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;

Работники, повышающие квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы, а также следующие лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

3.7 Беременные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие – при наличии ребенка до 14 лет или ребенка – инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации. Работодатель обязуется принять меры по их трудоустройству по прежней профессии, специальности, квалификации у другого работодателя, а при отсутствии такой возможности – трудоустроить с учетом положений увольняемого и общественных потребностей на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

3.8 Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, предоставляется свободное от работы время (не менее часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением заработка.

3.9 При увольнении работника предпенсионного возраста (мужчины – с лет, женщины – с лет) по сокращению численности или штата по договоренности с ними им выплачивается за счет средств работодателя разница между пособием по безработице и средним месячным заработком работника до достижения им пенсионного возраста, установленного законодательством РФ, или ежемесячное пособие в размере пенсии по старости до достижения им пенсионного возраста, установленного законодательством РФ.

3.10 Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение к работодателю и занятие открывшихся вакансий.

3.11 Работодатель обязуется выплачивать работникам выходные пособия в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;

- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

4.Права и обязанности работников

4.1.Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5. Права и обязанности Работодателя.

5.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату не реже 15 и 27 числа каждого месяца;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом;
- не позднее семи дней с момента подписания договора направить его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

6. Организация оплаты труда.

6.1. Оплата труда производится, согласно установленной единой тарификации по оплате труда работнику бюджетной сферы и Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений РТ, разработанного в соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ от 18.08.2008г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Республики Татарстан».

Для работников бухгалтерии МУ УДМСиТ заработная плата труда производится согласно постановлению КМ РТ от 15.06.2006 № 304 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан».

6.2. Месячные (должностные) оклады устанавливаются действующим штатным расписанием персонально каждому работнику исходя из сложности возложенных функций, а также уровня квалификации и степени профессиональных навыков этого работника.

6.3. Сверхурочные работы допускаются только в исключительных случаях с согласия работника и уведомления профсоюзных органов.

6.4. Установить выплату премий работнику за выполнение производственных показателей согласно действующему законодательству и положения о премировании работников.

6.5. За увеличение объема работ (помимо основной работы) устанавливается доплата от 30 -80% (на усмотрение руководителя).

6.6. Установить доплату работникам к основной заработной плате:

- водителю за ненормированный рабочий день – 80%;
- водителю за классность: 1 класс – 25%
2 класс – 10 %
- уборщикам служебных помещений, занятых уборкой общественных санузлов – 10%.
- медсестрам выслуга лет, в зависимости от стажа:
Первые 3 года – 20%
За последующие годы – 10% (итого 30%);
- за работу в сверхурочное время, ночное время в повышенном размере;
- за работу в праздничные дни в двойном размере;

6.7 Выдачу заработной платы производить два раза в месяц: аванс 27 числа каждого месяца, полный расчет заработной платы производить 15 числа каждого месяца. При отсутствии финансовых средств, связанных с задержкой финансирования, сроки выдачи заработной платы могут быть отодвинуты не

позднее: аванс 30 числа каждого месяца, полный расчет заработной платы 18 числа каждого месяца.

6.8.Своевременно производить перерасчет заработной платы в связи с повышением тарифных ставок.

7.Рабочее время и время отдыха

7.1.В МУ «УДМС и Т» действует пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

7.2.Нормативная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать сорока часов, а продолжительность рабочего дня восьми часов,

- для тренеров-преподавателей рабочее время устанавливается согласно нормативно-правовых основ регулирующих деятельность спортивных школ.

7.3.Для отдельных категорий работников (сторожа, водители и т.д.), продолжительность рабочего времени устанавливается согласно графику работы.

7.4.Режим рабочего времени и отдыха в учреждениях регулируется Правилами внутреннего распорядка.

7.5.Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется для педагогических работников – 42 календарных дня, для иных не менее 28 календарных дней, согласно графику отпусков, утвержденного директором учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом. В случае производственной необходимости с согласия работника работодатель вправе перенести отпуск на другое, удобное для работника время.

7.6.За каждые пять полных лет работы предоставлять дополнительно один оплачиваемый день к отпуску.

7.7.Работникам с ненормированным рабочим днем (водителям) установить оплачиваемых пять дней к отпуску.

7.8.Ежегодный отпуск может быть перенесен или продлен:

-при временной нетрудоспособности работника;

-при исполнении работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска производственных обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

7.9.Предоставляется работникам оплачиваемые отпуска на 3 дня и денежные средства за счет профсоюза в случае:

- собственной свадьбы (500 руб.)

- по рождению ребенка (500 руб.)

- смерти супруга (супруги) (500 руб.), членов семьи (дети, мать, отец) (500 рублей).

7.10 По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и по приказу руководства работодателя. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течении текущего рабочего года или присоединения к отпуску за следующий рабочий год.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

7.11. Выделять работникам по предоставлению заявлений материальную помощь за счет внебюджетных средств учреждений на усмотрение работодателя на случай собственной свадьбы, по случаю смерти супруга (супруги), членов семьи (дети, мать, отец).

7.12 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

8.Улучшение условий и охраны труда работников.

8.1 Профсоюзные органы на местах совместно с представителями работодателя осуществляют:

- формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда;
- работу уполномоченных лиц по охране труда, входящих в состав комиссии по охране труда;
- проведение общественного контроля состояния охраны труда, пожарной безопасности;
- контроль за выполнение учреждениями требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, с целью обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

8.2 Профсоюзный комитет осуществляет контроль и координирует деятельность подведомственных учреждений по обеспечению охраны труда, ведет учет и регулярный анализ случаев производственного травматизма.

8.3 Работодатель:

- ознакомливает работников с требованиями охраны труда;
- строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создания здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с законодательством;
- не привлекает и не допускает работников, в том числе и с их согласия к работе, которая по заключению органов здравоохранения противопоказана им по состоянию здоровья.

- при необходимости сокращения кадров учитывает, в первую очередь стаж работы работника в системе МУ «УДМС и Т», квалификацию, семейное и материальное положение, не производит сокращение штатов без согласия профсоюзного комитета.

8.4 Способствует организации работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, согласно требованиям по организации рабочих мест.

8.5 Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется 1 выходной день в месяц, оплачиваемый в размере 100 %.

8.6 Женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (1 класс) в первый день учебного года 1 сентября, а так же выпускникам (11 класс) на выпускной, предоставляется дополнительный выходной день с сохранением заработной платы.

8.7 Предоставлять один выходной день, с сохранением заработной платы, при выписке ребенка из родильного дома (отцам), а так же выделяет материальную помощь в размере 500 рублей из средств профсоюза.

8.8.К юбилейным датам работников, проработавших в системе МУ «УДМС и Т» не менее 5 лет вручать ценные подарки или денежные средства с учетом финансового состояния организации, а также ценные подарки и денежные средства в размере не менее 1000 рублей за счет средств профсоюзов:

- женщины -50, 55 лет.

- мужчины -50, 60 лет.

8.9 Всем работникам достигших 70-летнего возраста (для мужчин) и 65-летнего возраста (для женщин), ушедших на пенсию из МУ «УДМС и Т» оказывать единовременную материальную помощь ко Дню пожилых людей.

8.10 Работникам при уходе в ежегодный отпуск выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада.

8.11 Работодатель способствует созданию работникам и членам их семей условий для занятий физической культурой и спортом, проведения коллективных физкультурных, спортивных мероприятий, в том числе с использованием спортивных сооружений на льготных условиях.

8.12 Работники МУ «УДМС и Т» имеют право пользоваться услугами подведомственных учреждений на льготной основе не более 50% стоимости абонентской платы, на усмотрение руководителей учреждений по заранее поданным заявкам.

8.13 Детям работников в возрасте до 14 лет включительно выделять новогодние подарки и проводить новогодние праздники за счет профсоюза.

8.14 Работнику, находящемуся на стационарном лечении выделять материальную помощь (по финансовым возможностям учреждения).

8.15 По предоставлению заявления работник, находящийся в тяжелом материальном положении имеет право 1 раз в год на получение материальной помощи на усмотрение профсоюза.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года с 1 января 2011г. до 31 декабря 2013г. Он вступает в силу со дня подписания и действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополняют настоящий.

11.2 Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

11.3 В случае реорганизации сторон коллективного договора их права и обязанности по настоящему коллективному договору переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового коллективного договора или внесения изменений и дополнений в настоящий договор, но не более срока действия настоящего договора.

Подписи сторон:

От работодателя:



Шамиль Шакиров

Шакиров Л.Р.

От работников:

А.А. Гизатулина

Гизатулина А.А.

« 11 » января 2011 года